

4 供货方案

4.1 项目进度安排

4.1.1 时间计划

合同签订后 30 日历天内完成。

4.1.2 项目进度管理

软件项目进度管理是指项目管理者围绕项目工作计划，付诸实施且在此过程中经常检查计划与实际执行情况，分析进度偏差原因并在此基础上不断调整、修改计划直至项目交付使用；通过对进度影响因素实施控制及各种关系协调，综合运用各种可行方法、措施，将项目的计划控制在事先确定的目标范围之内，在兼顾成本，质量控制目标的同时，努力缩短时间。项目进度管理可以通过以下方式完成：

- 制定项目里程碑管理运行表；
- 定期举行项目状态会议，由软件开发方报告进度和问题，用户方提出意见；
- 比较各项任务的实际开始日期与计划开始日期是否吻合；
- 确定正式的项目里程碑是否在预期完成。

4.2 项目组织管理

4.2.1 项目组织架构

本项目涉及到多种软件工程、系统集成与项目实施技术，是一个复杂的系统性工程。业界内有共识，信息化项目建设，七分管理，三分技术。因此，只有严格遵循科学的项目管理原则、严密组织的高素质项目团队以及合作双方紧密配合，才能做到工作及时、务实、快捷、有效，才能在最短时间达到客户的预定目标。

我公司将成立专门的组织机构来为项目服务。项目服务工作将成立专职的项目团队，由项目总监负责整个项目的监管，下设不同业务方向的项目经理和产品经理直接负责。根据我公司实施多个大型项目的经验，在项目服务队伍中引入客户代表非常有利于项目的成功实施。

4.2.2 项目职能说明

4.2.2.1 项目经理

主要任务：

- 领导、组织整个项目的实施；
- 下发项目计划并对项目执行情况进行管理、考核；
- 审核、公布项目组工作报告；
- 协调公司与客户的关系，解决各种争议；
- 审核项目费用。

4.2.2.2 需求分析师

服从项目经理的领导，主要进行客户的需求调研、分析和确认，为架构设计师提供清楚、准确的需求规格说明书，共同推动项目按期保质完成目标。需要熟悉业务工作流程及有丰富的业务需求分析经验的人员。



4.2.2.3 架构设计师

服从项目经理的领导，主要进行系统和软件架构的分析、设计和确认，为组件设计师提供清楚、准确的概要设计说明书、架构设计说明书，共同推动项目保质按期完成目标。

4.2.2.4 组件设计师

服从项目经理的领导，主要进行组件的设计和确认，为程序员提供清楚、准确的详细设计说明书、组件设计说明书，共同推动项目保质按期完成目标。

4.2.2.5 开发人员

服从项目经理的领导，主要进行源代码的编写和修改，为测试人员提供有质量的源代码，共同推动项目保质按期完成目标。

4.2.2.6 测试人员

服从项目经理的领导，负责代码的测试工作，并且计划和执行源代码复审，负责有关返工的任何意见反馈（有条件可配置）。

4.2.2.7 培训人员

服从项目经理的领导，负责系统在试点和推广当中的所有培训工作。

主要任务：

- 制定具体开发和部署方案；
- 向项目工作组织领取工作计划并向工作组报告工作进展情况
- 各功能需求点的细化和文档化工作；
- 软件设计、开发和测试；
- 人员培训。



4.2.2.8 实施人员

服从项目经理的领导，负责系统的部署、安装、调试、推广工作。

4.2.2.9 客户服务人员

服从项目经理的领导，负责项目自验收起的维护等服务工作。

4.3 项目进度控制

软件项目进度管理是指项目管理者围绕项目工作计划，付诸实施且在此过程中经常检查计划与实际执行情况，分析进度偏差原因并在此基础上不断调整，修改计划直至项目交付使用；通过对进度影响因素实施控制及各种关系协调，综合运用各种可行方法、措施，将项目的计划控制在事先确定的目标范围之内，在兼顾成本，质量控制目标的同时，努力缩短时间。项目进度管理可以通过以下方式完成：

- 制定项目里程碑管理运行表；
- 定期举行项目状态会议，由软件开发方报告进度和问题，用户方提出意见；